

ABONNEMENTSVOORWAARDEN PERSONEELSHANDBOEK.NL (versie maart 2018)

De werkwijze en de voorwaarden voor dit Abonnement staan omschreven in de hiernavolgende artikelen. De “abonnementsvoorwaarden handboek P&O” staan gepubliceerd op de website www.personeelshandboek.nl. Door betaling van de eerste factuur verklaart de abonnee op de hoogte te zijn en te hebben ingestemd met deze voorwaarden. De laatste versie van de abonnementsvoorwaarden is steeds van toepassing. Deze is te raadplegen via de website en hoofdstuk 2 (Opzet) van het Management Handboek (MHB), onder het kopje “Abonnement”.

1. Het Abonnement is aangegaan met Excellent HR B.V.
2. Het systeem is toegankelijk via www.personeelshandboek.nl. Ga dan naar Login. Of via <https://personeelshandboek.excellenthr.nl/Account/Login>. De gebruikersnaam is het opgegeven e-mailadres; de abonnee ontvangt het wachtwoord via een e-mail van Excellent HR. Het wachtwoord kan na inloggen worden aangepast.
3. Het abonnement betreft met ingang van 1 april 2018 een maandabonnement met stilzwijgende verlenging van telkens een maand. Het abonnement gaat in op de eerste dag van de volgende maand, nadat het Personeelshandboek beschikbaar is gesteld (= abonnementsdatum). De opzegtermijn bedraagt één maand. Opzegging dient schriftelijk per e-mail te geschieden. De opzegging wordt via e-mail bevestigd door Excellent HR. Deze opzegvoorwaarden gelden uitdrukkelijk voor de zakelijke markt.

Let op: bestaande (jaar)abonnementsen afgesloten voor 1 april 2018 blijven doorlopen. Overstappen naar een maanabonnement is op verzoek van de abonnee mogelijk op het moment dat een jaarabonnement opnieuw verlengd wordt (dus niet met terugwerkende kracht).

Algemeen

Er wordt maandelijks aan het begin van de maand gefactureerd. De factuur wordt via e-mail verstuurd. Hiervoor wordt het door de abonnee opgegeven e-mailadres gebruikt.

Excellent HR is gerechtigd om jaarlijks (per 1 januari) de tarieven te verhogen met het consumentenprijsindexcijfer voor alle huishoudens. De referentieperiode is van 1 oktober t/m 30 september. De prijzen (afgerond op hele Euro's) zijn voor het laatst vastgesteld per 1 januari 2017 (+0,0%).

5. De software (incl. broncode) van het Excellent HR systeem is eigendom van Excellent HR BV.
6. Uitgever en redacteurs van Excellent HR doen hun uiterste best om de inhoud van het Personeelshandboek (PHB) en Managementhandboek (MHB) zo informatief en correct mogelijk aan te bieden en actueel te houden. Indien zich onvolkomenheden voordoen wordt de abonnee uitgenodigd die te melden.

Excellent HR kan –behoudens opzet of grove schuld- geen aansprakelijkheid aanvaarden voor eventuele onjuistheden in de inhoud van het PHB en MHB op enig moment, onder meer als gevolg van het gegeven dat teksten van derden met toestemming van rechthebbenden worden overgenomen in dit PHB/MHB.

Excellent HR is niet verantwoordelijk voor de inhoud van externe bronnen, waarnaar verwezen wordt.

De gebruiker van het PHB/MHB is en blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het gebruik dat hij/zij maakt van de inhoud van dit PHB/MHB. De gebruiker wordt geadviseerd om in samenwerking met een P&O deskundige de inhoud van het PHB/MHB te gebruiken.

Excellent HR kan niet aansprakelijk worden gesteld als het systeem door externe oorzaken niet toegankelijk is.

Excellent HR heeft haar organisatie zo ingeregeld dat een eventuele storing door interne oorzaken maximaal 3 werkdagen duurt. Wij sluiten echter elke aansprakelijkheid uit.

Excellent HR kan eveneens niet aansprakelijk worden gesteld als de Beheerder de “Instructie voor de handboekbeheerder” niet juist opvolgt (dit geldt niet voor een single abonnement).

Van het Personeelshandboek wordt frequent een back-up gemaakt. Deze back-up blijft voor onbepaalde tijd voor de abonnee beschikbaar.

Ingeval in rechte definitief wordt bepaald dat Excellent HR door de rechter toch schadeplichtig geacht moet worden op basis van bijzondere omstandigheden, is de aansprakelijkheid per gebeurtenis te allen tijde beperkt tot maximaal de waarde van de vaste jaarvergoeding die de abonnee aan Excellent HR verschuldigd is geweest over het jaar, waarin sprake is geweest van aantoonbare tekortkomingen van Excellent HR.

7. De abonnee stemt in met het gebruik van cookies. De cloud applicatie gebruikt SID, Language en Google Analytics. De SID-cookie is de sessie-identificatie van de gebruiker. De language-cookie wordt gebruikt om de gekozen taal op de loginpagina te onthouden. Belangrijk is dat Excellent HR cookies nooit worden gebruikt om wachtwoorden of privégegevens van de computer te achterhalen. Zonder cookiegebruik kan niet ingelogd worden op het Personeelshandboek.
Voor websites waarnaar door wordt gelinkt geldt een eigen cookie beleid.

8. Excellent HR meldt maandelijks de relevante wijzigingen in het basis Personeelshandboek en het Managementhandboek in hoofdstuk 6-10. Eén keer per maand ontvangt de abonnee via e-mail een overzicht van de wijzigingen.

Bovendien kunnen de wijzigingen dagelijks worden geraadpleegd via de rubriek “Wijzigingen / Wijzigingen overzicht” (dit geldt niet voor een single abonnement).

Toelichting op de abonnementsvormen

10. Single

Kenmerkend: standaard teksten, bedoeld voor organisaties die deze als voorbeeld willen gebruiken voor hun eigen systeem. Ook goed te gebruiken voor HR adviseurs, accountants en bedrijfsadviseurs. PHB en MHB worden bijgehouden door Excellent HR. Het abonnement omvat:

- inzage en kopieerrecht (alleen voor eigen gebruik) van het Basis Personeelshandboek (PHB)
- inzage en kopieerrecht (alleen voor eigen gebruik) van het Management Handboek (MHB).
- maandelijkse berichtgeving per e-mail over de wijzigingen in de voorgaande maand.

Alleen na schriftelijke toestemming van Excellent HR mag het abonnement gedeeld worden met anderen.

Voor intermediairs bestaat de mogelijkheid om onder eigen naam en met eigen inhoud een single abonnement ter beschikking te stellen aan zijn relaties. Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met Excellent HR.

11. Standaard – API / Intranet

Kenmerkend: bedoeld voor eigen bedrijfsteksten en toegankelijk voor medewerkers. PHB moet actief zelf bijgehouden worden. MHB wordt bijgehouden door Excellent HR.

a) Samengevat omvat het abonnement:

- gebruiksrecht voor het samenstellen van een eigen personeelshandboek
- verlenen van toegang aan eigen PHB voor medewerkers
- verlenen van toegang Managementhandboek voor geselecteerde gebruikers
- inzage- en kopieerrecht Basis Personeelshandboek (PHB)
- inzage- en kopieerrecht Managementhandboek (MHB)
- maandelijkse berichtgeving per e-mail over de wijzigingen in de voorgaande maand.

b) De abonnee geeft de naam en het e-mailadres van de handboekbeheerder(s) door aan info@excellenthir.nl. De handboekbeheerder krijgt de beschikking over een gebruikershandleiding. (Er kunnen ook meerdere beheerders worden aangemaakt). De meest recente gebruiksinstructie kan steeds geraadpleegd worden via hoofdstuk 2 (Opzet) van het MHB.

c) De abonnee verzorgt zelf de interne toegang voor medewerkers voor het PHB en het MHB. Het is alleen toegestaan gebruikers toegang te verlenen die werkzaam zijn bij de organisatie van de abonnee. Voor toegang van eventuele derden is schriftelijke toestemming nodig van Excellent HR.

Het is ook mogelijk om via het eigen intranet of de eigen website toegang te krijgen (zgn. "single log on"). Hieraan zijn (eenmalig) kosten verbonden.

d) Het eigendomsrecht van de teksten van het eigen Personeelshandboek berust bij de abonnee. Alle door Excellent HR verkregen informatie betreffende de abonnee zal vertrouwelijk worden behandeld.

- e) De abonnee heeft er geen bezwaar tegen in dat zijn teksten eventueel worden gebruikt door Excellent HR voor plaatsing in het basis Handboek P&O. Hierbij worden de bron en bedrijfsnaam van de abonnee niet vermeld, tenzij partijen hierover andere afspraken maken. (Hiermee wordt permanente kwaliteitsverbetering bevorderd door benutten van het netwerk).
- f) De abonnee heeft er geen bezwaar tegen dat hij op de website van Excellent HR genoemd wordt (incl. logo) als gebruiker van het handboekstelsel.
- g) Excellent HR adviseert de abonnee zorgvuldig aandacht te besteden aan de introductie van het stelsel bij de leidinggevenden en de overige medewerkers. Excellent HR of één van haar samenwerkingspartners kan hierin desgewenst adviseren.

Gegevens Excellent HR

Adres: Arnhemseweg 10
Plaats: 3817 CH Amersfoort
Telefoon: 033 799 9609
E-mail: sales@excellenth.nl
Websites: www.personeelshandboek.nl
KvK: 30262233
BTW: NL 8207.78.436